|  |
| --- |
| قائمة مرجعية خاصة بالميزانية والمتطوعين المجتمعيين الذين يدعمون إدارة الحالات |

التعريف**:** تلخص قائمة مراجعة الميزانية للمتطوعين المجتمعيين الذين يدعمون إدارة الحالة التكاليف اللازمة لبرنامج إدارة الحالة الذي يُشرك المتطوعين المجتمعيين على نحو أخلاقي.

الغرض من الأداة**:** إنشاء خطة واضحة مع زملاء تصميم البرامج والتمويل والعمليات والموارد البشرية حول الحد الأدنى من الموارد المالية المطلوبة لمشروع إدارة حالة حماية الطفل الذي يدعمه المتطوعون المجتمعيون.

**متى تستخدم هذه الأداة: أداة** الموارد المالية مفيدة بشكل خاص عند تصميم مشروع إدارة حالة حماية طفل والذي يشرك المتطوعين المجتمعيين. كما يمكن هذه الأداة للمناصرة مع إدارة منظمة حماية الطفل أو صانعي السياسات أو المانحين.

الإرشادات: من المفترض أن يتم *دمج العناصر المدرجة في هذه الأداة في ميزانية أكبر لإدارة حالات حماية الطفل*. ملاحظة، لا توجد بنود في الميزانية لخزائن الملفات والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة وما إلى ذلك، حيث لا ينبغي أن يكون المتطوعون المجتمعيون مسؤولين عادة عن استمارات إدارة الحالات، ولا إدخال البيانات في أنظمة مثل CPIMS+.

قائمة تحقق الميزانية للمتطوعين المجتمعيين الذين يدعمون إدارة الحالات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | العنصر | الشرح |
|  | (إن كان ينطبق) رواتب المتطوعين أو الحوافز | |
|  | حوافز للمتطوعين المجتمعيين (حسب وصف دورهم) | يعتمد عدد المتطوعين المجتمعيين المطلوبين على مهامهم المخططة والمساحة التي سيغطونها.  يجب أن يكون مبلغ التعويض أو المكافأة مُنصفاً ويجب أن يعكس الالتزام الزمني المتوقع. |
|  | تحديد المتطوعين وتوظيفهم | |
|  | ملصقات أو إعلانات توظيف المتطوعين | التعرف على المتطوعين وترشيحهم مع أفراد المجتمع. |
|  | مرطبات أو مواد للاجتماعات المجتمعية لتحديد المتطوعين واختيارهم | عند دعوة المجتمع للتجمع لتحديد المتطوعين واختيارهم، قد يكون من المناسب إحضار ملصقات ومنشورات لشرح أدوار المتطوعين المجتمعيين. إذا كان ذلك مناسبًا في السياق، فكر في تقديم المرطبات. |
|  | التدريب ودعم الأقران والإشراف على المتطوعين | |
|  | حلقات العمل والمواد التدريبية | أوراق لوح ورقي قلاب، حوامل لوح ورقي قلاب، أقلام لوح، دفاتر ملاحظات وأقلام لتدريب المتطوعين المجتمعيين وموظفي إدارة الحالة الذين يعملون مع المتطوعين. |
|  | المرطبات خلال التدريبات وورش العمل واجتماعات دعم الأقران | يجب أن تشمل ورش العمل والاجتماعات والدورات التدريبية المرطبات، كجزء من تقدير أدوار المتطوعين وأهميتها |
|  | الشهادات | يجب أن يحصل المتطوعون المجتمعيون على شهادات مع توثيق واضح لنتائج التدريب من أجل دعم تطورهم الوظيفي |
|  | بطاقات مغلفة بحلقات | للاطلاع على محتويات البطاقات، انظر دليل التدريب لمتطوعي حماية الطفل المجتمعيين |
|  | ترجمة مواد التدريب | يجب توفير جميع الإرشادات والمواد للمتطوعين المجتمعيين بلهجتهم المحلية حتى يفهموا تمامًا المفاهيم حول حماية الطفل وإدارة الحالات. |
|  | **وسائل النقل** | |
|  | تذاكر الحافلات، والدراجات الهوائية، والدراجات النارية | بالنسبة للمتطوعين المجتمعيين للوصول إلى الأطفال الذين يعيشون في مواقع يصعب الوصول إليها. تختلف وسيلة النقل المناسبة وفقًا للسياق |
|  | إدارة تكنولوجيا المعلومات | |
|  | الهواتف المحمولة | يحتاج المتطوعون المجتمعيون إلى الوصول إلى الهواتف المحمولة للتواصل على الفور حول الحالات الحرجة إذا لزم الأمر |
|  | أرصدة الهاتف | ينبغي توفيرها خاصة في سياقات العمل عن بعد أو السياقات التي يكون في الوصول محدوداً |
|  | التجهيزات المكتبية والقرطاسية | |
|  | مساحة عمل مكتبية | بما في ذلك الكراسي والمكاتب والمساحة للمتطوعين المجتمعيين للاجتماع معًا ومع فريق حماية الطفل الأكبر |
|  | صندوق التغذية الراجعة (ملاحظات) المتطوعين المجتمعيين | يجب أن يكون الوصول إليه متاحًا لجميع المتطوعين المجتمعيين في مكتب أو موقع آمن آخر |
|  | صناديق تقديم التغذية الراجعة للطفل والمجتمع | يجب أن تكون متاحة لعمل منظمة حماية الطفل الأوسع ويمكن الوصول إليها في جميع المجتمعات التي يتم خدمتها |
|  | المجلدات والدفاتر والورق والأقلام وأقلام اللوح | لا ينبغي أن يُتوقع من المتطوعين المجتمعيين إكمال استمارات إدارة الحالات. ومع ذلك، قد يكون لديهم وثائق يسيرة لتقديم التقارير والتي يجب إكمالها والحفاظ على سريتها. |
|  | سبورة بيضاء واقلام | لأغراض التخطيط |
|  | مواد للأنشطة المجتمعية | |
|  | الهوية والظهور للمتطوعين المجتمعيين | السترات والقبعات والقمصان وما إلى ذلك لتحديد أن المتطوع المجتمعي يمثل المنظمة بوضوح |
|  | المعدات الواقية | قد يشمل ذلك الأحذية ومعاطف المطر والكمامات ومعقم اليدين وما إلى ذلك اعتمادًا على تقييم السلامة والمخاطر |
|  | بطاقات الهوية | مع صورة المتطوع ودوره وشعار المنظمة |
|  | الملصقات | لزيادة الوعي بأدوار المتطوعين المجتمعيين بما في ذلك ما يجب أن يتوقعه أفراد المجتمع من المتطوعين وإعلام أفراد المجتمع بكيفية استخدام آليات التغذية الراجعة |
|  | حقيبة دعم الطفل | قد تشمل أقلام لوح وأقلام تلوين ولوازم فنية بسيطة لدعم الزيارات المنزلية والتواصل مع الأطفال |